



Tea Board
14, Biplabi Trailokya Maharaj Sarani,
Kolkata-700 001

Dated : 03.03.2020

OFFICE MEMORANDUM NO. 28/2020

The undersigned is directed to state that the competent authority has been pleased to accord approval towards making payment of Cash Award in favour of the following staff members attached to the Board's Office, Coonoor at the rates as mentioned below against each for passing Praveen Examinations under Hindi Teaching Scheme, conducted by Ministry of Home Affairs, Department of Official Language, Govt. of India :-

Sl. No.	Name, designation and place of posting	Amount of Cash Award (in Rs.)
1.	Shri N. Bhuvnesh, Development Officer, Tea Board, Coonoor	1200/-
2.	Shri Soumyadipta Gupta, Jr. Secretarial Assistant, Tea Board, Coonoor (presently posted in Board's HO, Kolkata on deputation)	1800/-

(Signature)
(Dr. Rishikesh Rai)
Secretary (I/C)

Distribution :-

1.	All members as listed above.	
2.	Executive Director, Guwahati & Coonoor	
3.	FA & CAO	
4.	Accounts Officer (Pay)	
5.	Secretary to Dy. Chairman & Secretary	
6.	Secretariat Branch	
7.	IT Cell	With the request to upload in Board's website.
8.	TBEA/TBWA	
9.	Hindi Cell	with spare copies

Ref. File No. 40(a)/Award(HTS)/2012



टी बोर्ड


14, विप्लबी त्रिलोक्य महाराज सरणी
कोलकाता-700001

दिनांक: 03.03.2020

कार्यालय जापन सं. 28/2020

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि बोर्ड के क्षेत्रीय कार्यालय कुन्नूर से संबद्ध निम्नलिखित कर्मचारियों को भारत सरकार गृह मंत्रालय, राजभाषा, विभाग की हिंदी शिक्षण योजना के तहत प्रवीण परिक्षा उत्तीर्ण करने पर सक्षम प्राधिकारी ने उनके नाम के आगे उल्लिखित दरों से नगद पुरस्कार देने की स्वीकृति प्रदान कर दी है।

क्र. सं.	नाम, पदनाम व तैनाती स्थल	नगद पुरस्कार की राशि (रु. में)
1	श्री एन. भुवनेश, विकास अधिकारी, टी बोर्ड कुन्नूर	1200/-
2	श्री सौम्यदीप्त गुप्ता, कनिष्ठ सचिवालयी सहायक, टी बोर्ड कुन्नूर (वर्तमान में प्रतिनियुक्त पर बोर्ड के मुख्यालय, कोलकाता में नियुक्त)	1800/-


(डॉ. ऋषिकेश राय)
सचिव (प्रभारी)

वितरण:-

1	उपर्युक्त सूचीबद्ध कर्मचारी	
2	कार्यपालक निदेशक, गुवाहाटी व कुन्नूर	
3	वि.स व मु.ले.अ	
4	लेखा अधिकारी (वेतन)	
5	उपाध्यक्ष के सचिव एवं सचिव	
6	सचिवालय शाखा	
7	आईटी कक्ष	इस अनुरोध सहित की बोर्ड की वेबसाईट पर इसे अपलोड करें
8	टी.बी.ई.ए./टी.बी.डबल्यू.ए	
8	हिंदी कक्ष	अतिरिक्त प्रतियाँ सहित

संदर्भ फाईल सं. 40(क)/पु.(हि.शि.यो.)/2012